

ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમી

ગાંધીનગર

1. કાર્યક્રમનું શીર્ષક :
2. કાર્યક્રમનો પ્રકાર : પરિસંવાદ/અધિવેશન/કાર્યશાળા/શિબિર/કવિસંમેલન/ ગોષ્ઠિ
3. સંભવિત તા._____ થી તા._____
4. સ્થળ :
5. સંસ્થાનું નામ :
6. સરનામું :
7. ફોન-નંબર :
8. ઇ-મેઈલ :
9. સંસ્થાનો નોંધણી-નંબર :
10. કાર્યક્રમ-સંયોજકનું નામ અને હોદ્દો :
11. અંદાજિત ખર્ચની વિગતો :
 - અ. વક્તાઓને પુરસ્કાર તથા આવાગમન ખર્ચ :
 - બ. નિમંત્રણપત્ર, પ્રમાણપત્ર, બેનર વગેરેનો ખર્ચ :
 - ક. ભોજન તથા નિવાસખર્ચ :
 - ડ. અન્ય ખર્ચ :
12. અગાઉ આપની સંસ્થા દ્વારા ગુજરાત સાહિત્ય અકાદમીની સહાય લેવામાં આવી હોય તો તેની વિગતો.

ક્રમ	મંજૂર પત્રકમાંક	કાર્યક્રમનું શીર્ષક	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	અનુદાનની રકમ

13. કાર્યક્રમ માટે રૂપરેખા.
 - અ. કાર્યક્રમનું શીર્ષક :
કાર્યક્રમનું સ્તર : સ્થાનિક / રાજ્ય / રાષ્ટ્રીય / આંતરરાષ્ટ્રીય
 - બ. કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ : (250 શબ્દોમાં લખવો)

- ક. શ્રોતાસમૂહનો પ્રકાર અને સંખ્યા :
- ડ. બેઠક પ્રમાણે વિષયો તથા વક્તાઓની સંભવિત યાદી :
- ચ. કાર્યક્રમની ફલશ્રુતિ : (250 શબ્દોમાં)

કાર્યક્રમ સંયોજકનું નામ અને સહી

સંસ્થાના વડાની સહી / સિક્કો

(નિયત નમૂનાનું અરજીપત્રક વિગતો વડે ફાઈલમાં ટાઈપ કરીને જ મોકલવી.)